

TIETOSUOJASELOSTE - rekisteröidyille henkilöille tiedoksi

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
Henkilötietolaki (523/1999) 10§ ja 24§

Mediset Hoivarakentajat Oy
Y-tunnus 2406791-2,
kotipaikka Huittinen

1. Rekisterinpitäjä

Mediset Hoivarakentajat Oy
Koskuankatu 2 32700
HUITTINEN

y-tunnus 2406791-2

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Niilo Rantala gsm 040 752 2730 sposti
niilo.rantala@hoivarakentajat.fi

3. Rekistereiden nimet

Uutiskirjerekisteri

4. Käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään yrityksen viestintään ja markkinointiin käytettävissä toimenpiteissä uutiskirjeen kautta. Henkilötietoja ei missään olosuhteissa jaeta kolmansille osapuolille.

Henkilötietoja käsitellään perustuen rekisteröidyn antamaan suostumukseen verkkosivustolla, tieto ja lupa on annettu puhelimitse tai messuilla tapahtuvan haastattelun yhteydessä tai tieto on tullut henkilösuojalain tai EU:n yleinen tietosuoja-asetuksen ja henkilötietolain mukaisesti toimivalta kohderyhmärekisterin ylläpitäjältä.

5. Rekisterien tietosisältö

Uutiskirjerekisteri: Henkilön sähköpostiosoite ja nimi, mahdollisesti muita henkilön antamia tietoja kuten puhelinnumero, toimenkuva ja organisaatio.

Rekistereihin kootaan jokaisesta rekisteröitävästä henkilöstä vain tarvittavat tiedot, ei välttämättä kaikkia yllä mainittuja tietoja.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakasrekisteri:

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Uutiskirjeen tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n

ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n ja ETA:n ulkopuolisille yrityksille.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Jokainen rekisterin tietoja käsittelevä on vaitiolovelvollinen ja sitoutuu käyttämään tietoja vain yrityksen toiminnassa.

Sähköisesti käsiteltävät tiedot

Tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomurein, salasanoin sekä muuten yleisesti hyväksytyin teknisin keinoin. Virustorjunta on toteutettu Managed AntiViruksella ja palomuri Microsoftin tarjoamilla ratkaisuilla.

Manuaalinen aineisto

Aineistoja ei ole tallennettuna manuaaliseen muotoon.

10. Henkilötietojen säilytysaika

Rekistereihin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty.

Henkilö pystyy poistamaan tietonsa uutiskirjelistalta jokaisesta uutiskirjeestä löytyvän linkin avulla tai vaihtoehtoisesti ottamalla yhteyttä rekisterin vastuuhenkilöön.

Rekisterinpitäjä arvioi tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisten käytännesääntöjensä mukaisesti. Lisäksi rekisterinpitäjä toteuttaa kaikki kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että käsittelyn tarkoituksiin nähden epätarkat, virheelliset tai vanhentuneet henkilötiedot poistetaan tai

oikaistaan viipymättä.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseksi koskevat pyynnöt osoitetaan tässä selosteessa mainitulle yhteyshenkilölle. Pyyntö on tehtävä kirjallisesti ja omakätisesti allekirjoitettuna.

Oikeus tiedon tarkistamiseen ja oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja, ja jos käsitellään, oikeus saada kopio henkilötiedoistaan. Yksi kopio per kalenterivuosi on maksuton; tämän ylittävistä määristä laskutetaan normaali tuntiveloitus ja toimituskulut.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että yritys oikaisee ilman aiheetonta viivästystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset tiedot sekä oikeus saada puutteelliset tiedot täydennettyä.

Oikeus tiedon poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen ilman aiheetonta viivästystä.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamisoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa rajoittaa ja vastustaa häntä koskevia tietojen käsittelyä.

Oikeus peruuttaa suostumus

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa henkilötietojen käsittelyyn antamansa suostumus tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat tiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisteripitäjälle.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

12. Lisätietoja

Rekisteröidyn halutessa lisätietoa henkilötietojensa käsittelystä, hän voi olla yhteydessä kohdassa 2 mainittuun yhteyshenkilöön. Yhteydenoton on oltava kirjallinen ja omakätisesti allekirjoitettu.

13. Dokumentin jakelu ja päivitys

Tämä dokumentti voidaan toimittaa kaikille rekisteröidyille henkilöille tai kaikille, jotka on tarkoitus rekisteröidä rekisteriin. Kirjallisesta pyynnöstä se voidaan toimittaa myös kenelle tahansa muulle henkilölle.

Viimeksi muokattu 2.6.2020